

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **102**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 842

Υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού από τη δημοσίευση της παρούσας και έως 30-06-2019.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Υπερωριακή εργασία» (ΦΕΚ 297 Α΄) σε συνδυασμό με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» (ΦΕΚ 176 Α΄), καθώς και την 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314 Α΄) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

2. Του ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού» (ΦΕΚ 187 Α΄), όπως ισχύει.

3. Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α΄), όπως ισχύει.

4. Του άρθρου 39 του ν. 4582/2018 «Τροποποίηση Οργανισμού Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 208 Α΄).

5. Του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 208 Α΄).

6. Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 210 Α΄).

7. Του π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 157 Α΄), όπως ισχύει.

8. Την 413/10-1-2019 (Α.Δ.Α. 6Ι3Σ465ΧΘΟ-15Β), απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης, ύψους 36.500,00 € (τριάντα έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ), Ειδικού Φορέα 1045 - 201, Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 2120201001, οικ. έτους 2019, η οποία καταχωρίσθηκε με α/α 5871 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Τουρισμού, για πληρωμή της αποζημίωσης που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Υπουργείου Τουρισμού, ως εξής: α) για 132 υπαλλήλους της Κ.Υ. έως 4.450 ώρες συνολικά και β) για 33 υπαλλήλους των Εκπαιδευτικών Μονάδων (Ι.Ε.Κ. και Σχολές Ξεναγών Αθήνας - Θεσσαλονίκης) έως 1.170 ώρες συνολικά, για το Α΄ εξάμηνο οικονομικού έτους 2019.

9. Την 416/10-1-2019 (Α.Δ.Α. Ψ85Χ465ΧΘΟ-ΠΧ5) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης, ύψους 38.000,00 € (τριάντα οκτώ χιλιάδων ευρώ), Ειδικού Φορέα 1045 - 202, Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 2120201001, οικ. έτους 2019, η οποία καταχωρίσθηκε με α/α 5872 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Τουρισμού, για πληρωμή της αποζημίωσης που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Υπουργείου Τουρισμού, ως εξής: α) για 106 υπαλλήλους της Κ. Υ. έως 3.300 ώρες συνολικά και β) για 93 υπαλλήλους των Περιφερειακών Υπηρεσιών (Π.Υ.Τ.) έως 2.550 ώρες συνολικά, για το Α΄ εξάμηνο οικονομικού έτους 2019.

10. Την 417/10-1-2019 (Α.Δ.Α. ΨΞΛΛ465ΧΘΟ-9ΒΦ), απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης, ύψους 1.500,00 € (χιλίων πεντακοσίων ευρώ), Ειδικού Φορέα 1045 - 501, Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων 2120201001, οικ. έτους 2019, η οποία καταχωρίσθηκε με α/α 5873 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Τουρισμού, για πληρωμή της αποζημίωσης που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση 4 υπαλλήλων της Κ.Υ. του Υπουργείου Τουρισμού (Αυτοτελή Τμήματα και στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου) έως 230 ώρες συνολικά για το Α΄ εξάμηνο οικονομικού έτους 2019.

Β. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και ειδικότερα:

- Την τήρηση και ενημέρωση - επικαιροποίηση του προσωπικού μητρώου του προσωπικού του Υπουργείου.

- Την αποτελεσματική διαχείριση και έγκαιρη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Υπουργείου (υπηρεσιακές μεταβολές, βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη προσωπικού, αναγνώριση προϋπηρεσίας, άδειες).

- Την ολοκλήρωση του Α΄ Κύκλου Κινητικότητας 2017, με την έκδοση των υπολειπόμενων αποφάσεων, και τον Β΄ Κύκλο Κινητικότητας 2018 που βρίσκεται σε εξέλιξη.

- Τη μέριμνα για την ορθή τήρηση της διαδικασίας (ηλεκτρονικής) αξιολόγησης του προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού.

- Την ολοκλήρωση διαδικασιών μετάταξης προσωπικού πριν την εφαρμογή του Ε.Σ.Κ.

- Την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης στο Υπουργείο Τουρισμού (Κ.Υ., Περιφερειακές Υπηρεσίες).

- Την έγκαιρη προετοιμασία εισηγήσεων προς συζήτηση στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού και Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Υπουργείου.

- Την παρακολούθηση της πορείας πειθαρχικών και άλλων υποθέσεων που αφορούν στο προσωπικό του Υπουργείου, την έγκαιρη παροχή πληροφοριών και απόψεων για εκκρεμείς ενώπιον δικαστηρίων υποθέσεων υπαλλήλων, καθώς και την καταχώριση, αμελλητί, στοιχείων σχετικά με την πορεία πειθαρχικών υποθέσεων και τη γνησιότητα δικαιολογητικών του προσωπικού στις τηρούμενες προς τούτο πλατφόρμες του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

- Την έγκαιρη έκδοση όλων των προβλεπόμενων διοικητικών πράξεων προκειμένου να πραγματοποιηθούν προγραμματισμένες, αλλά και έκτακτες, μετακινήσεις του προσωπικού του Υπουργείου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

- Την πρόσληψη εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου Τουρισμού για την εκπαιδευτική περίοδο 2018-2019.

- Την έκδοση των προβλεπόμενων από την υφιστάμενη νομοθεσία αποφάσεων που αφορούν στον τρόπο λειτουργίας, σε οργανωτικά θέματα, στη διαχείριση και γενικά στον έλεγχο πράξεων των οργάνων και υπηρεσιών των εποπτευόμενων νομικών προσώπων και φορέων.

- Τη συγκρότηση των προβλεπόμενων συλλογικών οργάνων, ομάδων εργασίας και επιτροπών του Υπουργείου και τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε συλλογικά όργανα, ομάδες εργασίας και επιτροπές άλλων Υπουργείων και φορέων.

- Την έγκαιρη ενημέρωση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.) που αντιστοιχούν στις οργανικές θέσεις του Υπουργείου, σε περίπτωση αλλαγών.

- Το χειρισμό θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου και τη μελέτη και εισήγηση μέτρων ορθολογικής και εκσυγχρονισμένης οργάνωσης, διάρθρωσης και λειτουργίας αυτών σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.

- Την εφαρμογή συστημάτων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των σχετικών μετρήσεων.

- Τον χειρισμό θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου και απλούστευσης των διαδικασιών.

- Την υποστήριξη των αναγκών μηχανογράφησης των οργανικών μονάδων του Υπουργείου.

- Την έγκαιρη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, καθώς και την έγκαιρη διεκπεραίωση αυτής στο τηρούμενο στο Υπουργείο ψηφιακό πρωτόκολλο «ΠΑΠΥΡΟΣ».

- Την παρακολούθηση των στοιχείων εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμου και του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου προκειμένου οι δαπάνες να καλύπτονται εντός των διαθέσιμων πιστώσεων του προϋπολογισμου και των εγκεκριμένων από το Γ.Λ.Κ. κονδυλίων/ποσοστών διάθεσης, όπως και την παρακολούθηση της εναρμόνισης του προϋπολογισμού με το Μ.Π.Δ.Σ.

- Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε., καθώς και του Μισθολογικού Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

- Την παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων, των πληρωμών, καθώς και την έγκαιρη εκκαθάριση δαπανών, κατόπιν ελέγχου της πληρότητας και νομιμότητας των δικαιολογητικών τους, προκειμένου να αποφεύγεται η συσσώρευση οφειλών, αλλά και την έκδοση των αντίστοιχων εντολών πληρωμής των εκτελούμενων από το Υπουργείο έργων του Π.Δ.Ε., όπως και την παραγωγή στο Ο.Π.Σ.Δ.Π. ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την ΤτΕ για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων.

- Την καταγραφή δημοσιονομικών στοιχείων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων στο e-portal σε τακτική βάση.

- Την υποχρέωση υποβολής οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου στο Γ.Λ.Κ. και την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Τη μέριμνα για την είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθεισών αποδοχών.

- Τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση δαπανών για αποδοχές, πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές, μετακινήσεις εκτός έδρας, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, μεταθέσεις και αποσπάσεις υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών, κατά το μέρος που δεν υπάγονται σε αρμοδιότητα των ενεργούντων ως δευτερευόντων διατακτών, καθώς και για την πρακτική άσκηση των φοιτητών - σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου, με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

- Τη διασφάλιση της έγκαιρης επεξεργασίας και κωδικοποίησης των προσχεδίων προϋπολογισμού των εποπτευόμενων και άλλων φορέων.

- Την έγκριση του προϋπολογισμού (τόσο του αρχικού όσο και των τροποποιήσεων και αναμορφώσεών του) των εποπτευόμενων φορέων και την εποπτεία επί του λογιστικού αυτών, όπου από τις κείμενες διατάξεις αυτό προβλέπεται.

- Την καταχώριση στοιχείων και την τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

- Τον προγραμματισμό των προμηθειών του Υπουργείου, τη διενέργεια διαγωνισμών για τακτικές και έκτακτες προμήθειες, καθώς και τη διαχείριση συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών.

- Την ολοκλήρωση της παρεχόμενης, από τις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου, εκπαίδευσης και κατάρτισης για την εκπαιδευτική περίοδο 2018-2019 και το γενικό σχεδιασμό για την επόμενη εκπαιδευτική περίοδο 2019-2020, συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης των εργαζομένων στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα του τουρισμού για την ίδια εκπαιδευτική περίοδο.

- Τον προγραμματισμό εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις Εκπαιδευτικές Μονάδες και στη Σχολή Ξεναγών Αθήνας και Θεσσαλονίκης του Υπουργείου και την εν γένει διοικητική υποστήριξη συναφών διαδικασιών για την εκπαιδευτική περίοδο 2018-2019.

- Την εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης θέρους 2019 των καταρτιζομένων Ι.Ε.Κ. και των σπουδαστών/σπουδαστριών ΑΣΤΕ των εκπαιδευτικών μονάδων του Υπουργείου.

- Τις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν από την επεξεργασία σχεδίων νόμων και κανονιστικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

- Τη διατύπωση απόψεων επί αιτήσεων ενώπιον του ΣτΕ περί ακύρωσης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων υπέρ Ε.Ο.Τ.

- Τη διαμόρφωση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής και των λοιπών τουριστικών επιχειρήσεων.

- Την εκπόνηση μακροπρόθεσμου Στρατηγικού Σχεδίου Μάρκετινγκ για τον ελληνικό τουρισμό, μεσοπρόθεσμων Σχεδίων Μάρκετινγκ για την τουριστική ανάπτυξη της Χώρας και βραχυπρόθεσμων Σχεδίων Ενεργειών Δράσης Μάρκετινγκ ανά τουριστικό προϊόν, γεωγραφική περιοχή και αγορά - στόχο.

- Τη λήψη μέτρων για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού και τη διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου ως προς αυτό.

- Την αποτελεσματική υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Προστασίας Ιαματικών Φυσικών Πόρων.

- Την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Την επεξεργασια συμβάσεων διμερούς και πολυμερούς συνεργασίας σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, στο πλαίσιο ενίσχυσης των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας σε τουριστικά θέματα με χώρες προέλευσης τουριστών.

- Τη συμμετοχή στις εργασίες και δραστηριότητες διεθνών οργανισμών και σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα τουρισμού.

- Τις απορρέουσες από τη συμμετοχή του Υπουργείου Τουρισμού, ως εταίρου, στην υλοποίηση των τριών (3) προγραμμάτων Interreg (Geostars, In-Med Tour και Re-Cult) διοικητικές ενέργειες, καθώς και την έγκαιρη επικαιροποίηση των παραδοτέων έργων Interreg, στα οποία το Υπουργείο είναι συνδικαιούχος.

- Την έγκαιρη ανταπόκριση σε τροποποιήσεις τεχνικών δελτίων, όπως έχει ζητηθεί από τη Διαχειριστική Αρχή.

- Την έγκαιρη επεξεργασία του Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και της ΕΛ.ΣΤ.Α.Τ. για τη συστηματική παραγωγική λειτουργία του Δορυφόρου Λογαριασμού Τουρισμού (Δ.Λ.Τ.).

- Την έκδοση άδειας λειτουργίας τουριστικών λιμένων.

- Τις γνωμοδοτήσεις επί αιτημάτων παραχώρησης χρήσης αιγιαλού, παραλίας και θαλάσσιου χώρου για την εκτέλεση έργων ή νομιμοποίησης υφιστάμενων έργων στον αιγιαλό, παραλία και θαλάσσιο χώρο, καθώς και τις γνωμοδοτήσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για έργα - εγκαταστάσεις και σχεδιασμό εντός του θαλάσσιου χώρου.

- Τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στους τουριστικούς λιμένες, στην κρουαζιέρα, στον τουρισμό με σκάφη αναψυχής σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, στο πλαίσιο της θαλάσσιας τουριστικής στρατηγικής.

- Την κατάρτιση συμβάσεων παραχώρησης της χρήσης, εκμετάλλευσης των κάθε είδους υποδομών του θαλάσσιου τουρισμού, καθώς και τη μέριμνα για την έκδοση συναφών υπουργικών αποφάσεων και αποφάσεων έγκρισης των κανονισμών λειτουργίας κάθε είδους υποδομών του θαλάσσιου τουρισμού.

- Την κατάρτιση, τον έλεγχο και την έγκριση των μελετών και των τεχνικών αναπτυξιακών έργων ή έργων υποδομής αρμοδιότητας του Υπουργείου, όπως και τη σύνταξη, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των τεχνικών προδιαγραφών για έργα ειδικών τουριστικών υποδομών.

- Την επίβλεψη και την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των τεχνικών έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού, καθώς και την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου του Υπουργείου σε θέματα δημοσίων έργων αρμοδιότητάς του.

- Τον έγκαιρο συντονισμό των δραστηριοτήτων των Π.Υ.Τ. για την ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων τους ως προς την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας.

- Την αποτελεσματική τήρηση του Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων της Χώρας.

- Την έγκαιρη σύνταξη των εισηγήσεων από τους εισηγητές της Επιτροπής Προσφυγών του άρθρου 4 παρ. 6 περ. δ΄ του ν. 3270/2004 (ΦΕΚ 187 Α΄) και τις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν διαρκώς για τη σύνταξη εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων της Χώρας κατά των αιτήσεων αναστολών και προσφυγών επιχειρηματιών του τουριστικού κλάδου κατά αποφάσεων της Επιτροπής Προσφυγών.

- Τις αυξημένες απαιτήσεις για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων για τη χορήγηση Ειδικού Σήματος Ποιότητας για την Ελληνική Κουζίνα και για τη σύνταξη των σχετικών αποφάσεων χορήγησής του.

- Την έγκαιρη ανταπόκριση στα αιτήματα των πολιτών και των επενδυτών για τις αδειοδοτήσεις τουριστικών καταλυμάτων 4 και 5 αστέρων άνω των 300 κλινών και όλων των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής.

- Την εντός των νομίμων προθεσμιών ανταπόκριση στην έκδοση των κατά περίπτωση διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας των Π.Υ.Τ., όπως οι αδειοδοτήσεις, οι γνωμοδοτήσεις και οι εγκρίσεις, πολλές εκ των οποίων

συνδέονται με τα διάφορα προγράμματα χρηματοδοτικής ενίσχυσης των επιχειρήσεων (Αναπτυξιακός Νόμος, Ε.Σ.Π.Α.).

- Τη συντόμευση των διαδικασιών επιβολής διοικητικών κυρώσεων και μέτρων στους παραβάτες της τουριστικής νομοθεσίας και την απρόσκοπτη άσκηση αρμοδιοτήτων εποπτικού ελέγχου για τη σύννομη λειτουργία των τουριστικών επιχειρήσεων και επαγγελμάτων.

- Την έγκαιρη εξέταση των φακέλων αδειοδότησης τουριστικών επιχειρήσεων και επαγγελμάτων και τη χωρίς καθυστέρηση συγκέντρωση των απαραίτητων σχετικών δικαιολογητικών.

- Κάθε άλλη έκτακτη και εξαιρετική ανάγκη που μπορεί να προκύψει, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για έως τριακόσιους εξήντα οκτώ (368) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης και έως 30-06-2019.

2. Κατανέμουμε τις ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019.

I. Ειδικός φορέας: 1045-201

α) Για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού έως 4.450 ώρες, για εκατόν τριάντα δύο (132) υπαλλήλους.

β) Για τις Εκπαιδευτικές Μονάδες (Ι.Ε.Κ. και Σχολές Ξεναγών Αθήνας - Θεσσαλονίκης) έως 1.170 ώρες, για τριάντα τρείς (33) υπαλλήλους.

Αναλυτικά ως εξής:

- Σχολή Ξεναγών Αθήνας: έως 180 ώρες (3 υπάλληλοι)
- Σχολή Ξεναγών Θεσσαλονίκης: έως 90 ώρες (3 υπάλληλοι)
- ΙΕΚ Αναβύσσου: έως 468 ώρες (13 υπάλληλοι)
- ΙΕΚ Θεσσαλονίκης: έως 300 ώρες (10 υπάλληλοι)
- ΙΕΚ Αλεξανδρούπολης: έως 132 ώρες (4 υπάλληλοι).

Προκύπτουσα δαπάνη για τον ως άνω ειδικό φορέα, ύψους τριάντα έξι χιλιάδων πεντακοσίων (36.500 €) ευρώ.

II. Ειδικός φορέας 1045-202

α) Για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού έως 3.300 ώρες, για εκατόν έξι (106) υπαλλήλους.

β) Για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού (Π.Υ.Τ.) έως 2.550 ώρες για ενενήντα τρείς (93) υπαλλήλους.

Αναλυτικά ως εξής:

- Π.Υ.Τ. Αττικής: έως 354 ώρες (11 υπάλληλοι)
- Π.Υ.Τ. Κρήτης: έως 576 ώρες (24 υπάλληλοι)
- Π.Υ.Τ. Κεντρικής Μακεδονίας: έως 576 ώρες (24 υπάλληλοι)
- Π.Υ.Τ. Πελοποννήσου: έως 90 ώρες (3 υπάλληλοι)
- Π.Υ.Τ. Στερεάς Ελλάδας: έως 180 ώρες (6 υπάλληλοι)
- Π.Υ.Τ. Δυτικής Ελλάδας: έως 60 ώρες (2 υπάλληλοι)
- Π.Υ.Τ. Δυτικής Μακεδονίας: έως 180 ώρες (6 υπάλληλοι)
- Π.Υ.Τ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης: έως 144 ώρες (4 υπάλληλοι)
- Π.Υ.Τ. Κυκλάδων: έως 210 ώρες (7 υπάλληλοι)
- Π.Υ.Τ. Θεσσαλίας: έως 180 ώρες (6 υπάλληλοι).

Προκύπτουσα δαπάνη για τον ως άνω ειδικό φορέα, ύψους τριάντα οκτώ χιλιάδων (38.000 €) ευρώ.

III. Ειδικός φορέας 1045-501

Αυτοτελή Τμήματα και Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, έως 230 ώρες για τέσσερεις (4) υπαλλήλους.

Αναλυτικά ως εξής:

- Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου: έως 144 ώρες (2 υπάλληλοι)
- Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων: έως 54 ώρες (1 υπάλληλος)
- Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου: έως 32 ώρες (1 υπάλληλος).

Προκύπτουσα δαπάνη για τον ως άνω ειδικό φορέα, ύψους χιλίων πεντακοσίων (1.500 €) ευρώ.

3. Η απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης συνολικά για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019, καθώς και η βεβαίωση πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ανά μήνα εκδίδονται από την Υπουργό Τουρισμού για τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και για τους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων, από τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων για τους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτούς, καθώς για τους υπηρετούντες στη Γραμματεία τους υπαλλήλους, από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, για το προσωπικό που υπηρετεί σε εκάστη Διεύθυνση ή Περιφερειακή Υπηρεσία, και από τους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου για το προσωπικό που υπηρετεί σε αυτά. Ειδικότερα, για τους εισηγητές της Επιτροπής Προσφυγών του άρθρου 4 παρ. 6 περ. δ΄ του ν. 3270/2004 (ΦΕΚ 187 Α΄), η απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καθώς και η βεβαίωση για την υπερωριακή απασχόληση που πραγματοποιείται για τη συγγραφή των εισηγήσεων της ως άνω Επιτροπής εκδίδονται από τον Πρόεδρό της.

4. Για τους υπαλλήλους του Υπουργείου, οι οποίοι έχουν μετακινηθεί στο Πολιτικό Γραφείο της Υπουργού, στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου και στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, η βεβαίωση υπερωριακής απασχόλησης εκδίδεται από τη Διευθύντρια του Πολιτικού Γραφείου της Υπουργού, από τη Γενική Γραμματέα του Υπουργείου και από τον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιανουαρίου 2019

Η Υπουργός

ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02001022401190004